**Koraci radne faze u Scrum metodologiji**

Implementacija radne faze u Scrum metodologiji uključuje sledeće korake:

1. **Definisanje cilja sprinta**: Na početku svakog sprinta, tim se sastaje na sastanku za planiranje sprinta. Na ovom sastanku se identifikuju zadaci koji će biti obavljeni tokom sprinta, a cilj sprinta se jasno definiše. Cilj sprinta treba da bude merljiv i ostvariv, kako bi tim znao šta tačno treba da postigne tokom sprinta.
2. **Kreiranje sprint backlog-a**: Sprint backlog je lista zadataka ili stavki koje su identifikovane tokom sprint planiranja i koje će biti obavljene tokom sprinta. Tim zajedno definiše šta će biti urađeno tokom sprinta i dodaje te zadatke u sprint backlog. Sprint backlog se obično prati putem Scrum table ili nekog sličnog alata.
3. **Dnevni scrum sastanci**: Tokom radne faze, tim održava dnevne scrum sastanke, koji su kratki sastanci koji se obavljaju svaki dan u isto vreme. Na dnevnim scrum sastancima, članovi tima dele informacije o svom radu, napretku, izazovima i koordinišu dalji rad. Ovi sastanci su usmereni na brzu komunikaciju i rešavanje problema kako bi tim ostao fokusiran na postizanje cilja sprinta.
4. **Rad na zadacima**: Tokom sprinta, članovi tima rade na zadacima koji su definisani u sprint backlog-u. Tim koristi princip samoorganizacije, gde članovi tima samostalno odlučuju kako će obaviti zadatke i kako će se međusobno koordinisati. Tim takođe može vršiti dnevno praćenje napretka i ažurirati Scrum tablu ili alat koji koriste za praćenje zadatka.
5. **Revizija sprinta**: Na kraju sprinta, tim se sastaje na sastanku za reviziju sprinta, gde pregleda završene zadatke i pruža demonstraciju ostvarenog rada. Tim takođe prihvata ili odbacuje završene zadatke, a klijent ili vlasnik proizvoda pruža povratne informacije. Ovaj sastanak je prilika za tim da prikaže postignute rezultate i da se dobije povratna informacija o ispravnosti rada.
6. **Retrospektiva sprinta**: Nakon sastanka za reviziju sprinta, tim održava retrospektivu sprinta, gde se osvrće na timski rad i identifikuje načine za poboljšanje. Tim razgovara o tome što je dobro funkcionisalo i što može biti bolje, kako bi se poboljšao rad u budućim sprintovima. Retrospektiva je važna faza za kontinuirano poboljakšanje rada tima i poboljšavanje efikasnosti Scrum procesa.
7. **Ažuriranje Product Backlog-a**: Na osnovu povratne informacije od klijenta ili vlasnika proizvoda tokom revizije sprinta, Product Backlog može biti ažuriran. Može se dodati nove stavke, promeniti prioriteti ili ukloniti nepotrebnih stavki u Product Backlog-u, kako bi se prilagodio plan za naredne sprintove.
8. **Priprema za sledeći sprint**: Na kraju radne faze, tim se priprema za sledeći sprint. To uključuje sastanak za planiranje sprinta, gde se definišu ciljevi i identifikuju zadaci za naredni sprint, kao i ažuriranje sprint backlog-a. Tim takođe može koristiti retrospektivu sprinta kako bi prepoznao i primenio poboljšanja u sledećem sprintu.

Ovi koraci se ponavljaju tokom svakog sprinta u Scrum procesu, omogućavajući timu da brzo i agilno radi na postizanju ciljeva proizvoda. Radna faza u Scrum metodologiji je dinamična i zahteva stalnu komunikaciju i saradnju tima kako bi se efikasno obavili zadaci i ostvarili ciljevi sprinta.